



Basée à Aix en Provence (13)

Tél : 06.51.42.96.70  
[celine.s.ringeval@gmail.com](mailto:celine.s.ringeval@gmail.com)

*Engagée dans un processus d'amélioration continue (Kaizen), je suis une personne dynamique, joyeuse et optimiste.*

## FORMATION ACADÉMIQUE

DU-Master en Enseignement, Education et Formation (2018), mémoire sur la pédagogie par le jeu (18/20)

Certification complémentaire d'enseignement (DNL), option anglais

Responsable d'une unité d'exploitation, option Transport et Logistique (BAC+4, Ecole de Direction du Transport et de la Logistique, AFT-IFTIM, 2000), mémoire sur la qualité de service dans le transport

Attestation de capacité de Transport de marchandises (2003)

Attestation de capacité de commissionnaire de transport (2003)

Guide conférencier national

BTS Tourisme & Patrimoine local (2012)

DEUG Sciences Economiques et Sociales (1998)

Bac Sciences Economiques et Sociales (1996)

## FORMATIONS PERSONNELLES

Data analyse (2024)

Gestion des conflits par la médiation (2016)

Communication non violente (2014)

Efficacité professionnelle et PNL (2014)

Analyse transactionnelle (2014)

Cartes mentales (2014)

Formateur pour adultes (2014)

## Pilote de formation et formatrice-coach

Passionnée par la transmission et la pédagogie, je suis engagée depuis dix ans dans l'accompagnement et le développement des compétences professionnelles.

Je vous propose de piloter votre plan de développement des compétences (ex plan de formation) pour accompagner les salariés dans le développement de leurs compétences et de créer des formations pertinentes où les stagiaires seront engagés pour qu'ils donnent le meilleur d'eux-mêmes.

J'ai une expérience confirmée dans l'enseignement et la formation, dans l'ingénierie de la formation et la gestion d'activités. J'ai créé de nombreuses formations (contenus et référentiels) au cours de ma carrière.

Je suis joyeuse, dynamique, optimiste, créative, à l'écoute et bienveillante. Je me sers de différentes techniques issues de la PNL et de la communication non violente.

J'utilise la pédagogie active, la psychologie positive et la pédagogie par le jeu pour créer et animer mes cours.

## SOFT SKILLS

- ★ Organisée
- ★ Structurée
- ★ Créative
- ★ Sens de la pédagogie
- ★ Sens de l'écoute
- ★ Rigoureuse
- ★ Bienveillante
- ★ Aisance relationnelle
- ★ Dynamique
- ★ Adaptable
- ★ Autonome

## COMPÉTENCES PÉDAGOGIQUES

- Concevoir les formations en adéquation avec les besoins
- Contrôler la conformité avec France compétences
- Assurer le suivi de la formation et le tracer dans les outils de suivi pédagogique à disposition
- Définir des besoins en développement des compétences
- Organiser et piloter un programme de formation
- Définir des ressources pédagogiques
- Utiliser les outils numériques
- Structurer, synthétiser des informations
- Adapter les méthodes de formation aux besoins spécifiques
- Concevoir et mettre en oeuvre un processus d'évaluation des formations
- Contrôler la conformité administrative et financière des actions de formation
- Organiser et gérer les rendez-vous individuels
- Mise en place des ateliers de travail
- Montage des dossiers de financement
- Création des appels d'offres en formations
- Gestion des appels d'offres avec les centres de formation

## COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- Word, Excel, Powerpoint, Teams, Zoom, Moodle
- Logiciels: Ypareo, Pronote

## COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Français (langue maternelle), Anglais (C1), Italien (C1)

## **PARCOURS PROFESSIONNEL DANS L'ENSEIGNEMENT ET LA FORMATION**

### **Responsable de la formation "Déclarant en Douane et Conseil" (niveau bac+3)**

Isteli, avril 2022 - décembre 2022 (CDI), Nantes (44)

- Recrutement des candidats et des intervenants
- Gestion des intervenants et du planning de formation
- Planification et organisation des activités
- Organisation des examens
- Application du référentiel qualité "Qualiopi"
- Enseignement: les fondamentaux de la douane, le transport international, la qualité

### **Enseignante et formatrice dans l'enseignement supérieur**

Ecoles publiques, écoles privées, universités, associations et centres de formation, Janvier 2015 - Mars 2022

#### Matières enseignées:

- Intelligence économique (Master 2)
- Stratégie de développement à l'international (Master 2)
- Marketing (BTS, bac+3, Master 1 et Master 2)
- Différences culturelles (Master 1)
- Transport & logistique (CAP, Bac pro, BTS et Bac+3)
- Communication et anglais (BTS)
- Création d'entreprise (Bac+3 et demandeurs d'emploi)
- Patrimoine & tourisme (BTS)
- Intelligence économique et marketing (Master)
- Culture générale et expression (BTS)

#### Autres activités :

- Tutorat / mentoring pour les mémoires de fin d'année (bac +3) et fiches professionnelles (BTS)
- Création de formations à partir d'un titre
- Jury d'examen

#### Pédagogie utilisée:

- Pédagogie active
- Pédagogie par le jeu (création de nombreux jeux)
- Pédagogie différenciée
- Psychologie et pédagogie positive

#### Lieux d'intervention:

*Education Nationale (Marseille et Lyon), ISTEI (Marseille et Nantes), IUT (Nice), Ilec (Nice), Elysées Marbeuf (Cannes), ADIE (Marseille), Cours Diderot (Nice), Tunon (Nice), My BS (Marseille, Aix et Toulon)*

## **PARCOURS PROFESSIONNEL DANS L'ENTREPRENEURIAT**

### **Gérante de société**

Riviera Accueil Services, Février 2007 – Juillet 2014, Création de l'activité ex nihilo, Société qui existe toujours, Nice (06)

- Création, développement et fidélisation du portefeuille clients
- Facturation clients, suivi des paiements et relances
- Gestion de la société (tenue comptable, suivi de la facturation fournisseurs...)
- Relation avec les partenaires (fournisseurs, banque, expert comptable....)
- Gestion des expatriés qui viennent s'installer en PACA (Relocation)
- Gestion de 40 appartements en location saisonnière (Property management, conciergerie)

### **Guide touristique**

Autoentrepreneur, Mai 2015 - Juillet 2016, Marseille et sa région

- Accompagnement de touristes pour leur faire découvrir la région (principalement anglophones et italiens)
- Gestion des réservations avec Costa croisières et MSC croisières
- Création de circuits touristiques

### **Agent immobilier**

Autoentrepreneur, sous couvert d'IAD France, Mai 2021 - Avril 2022, Cannes

- Prospection commerciale (téléphone et porte à porte)
- Gestion des mandats
- Création des annonces de vente

## **PARCOURS PROFESSIONNEL EN TRANSPORT ET LOGISTIQUE**

### **Transport manager**

Expleo pour Airbus Helicopters, septembre 2024 - avril 2025, Marignane (13)

- Coordination des flux transport à l'import et à l'export pour les sites d'Airbus Helicopters
- Résolution de problèmes inhérents au transport (documents, disponibilité de la marchandise...)
- optimisation des transports en fonction des degrés d'urgence
- Accompagnement des fournisseurs pour la mise en place des transports via le TMS

### **Chef de projets transport & coordinatrice import (aérien, maritime et routier)**

V-WAX, novembre 2023 - mai 2024 (CDD), Cagnes sur mer (06)

- Création du service import et mise en place des procédures pour le fonctionnement du service
- Appel d'offres en transport aérien, maritime et routier
- Optimisation des flux documentaires entre les différents intervenants
- Analyse des HS code et mise en place d'un tableau avec correspondance avec droits de douane
- Organisation des transports internationaux de marchandises depuis l'Asie et l'Europe
- Sélection et gestion des différents intervenants (fournisseurs, prestataires de transport, douane)
- Collaboration avec les équipes en interne pour planifier et gérer les urgences
- Gestion des coûts de transport en cherchant des solutions d'optimisation
- Résolution de problèmes liés à la logistique import

### **Commerciale en transport routier**

Ziegler, Janvier 2023 – Juin 2023 (CDI), Nantes (44)

Sernam, Janvier 2005 - Juin 2006 (CDI), Nice (06)

- Prospection et fidélisation de la clientèle
- Création d'une relation de confiance avec les clients, mise en place d'un service client de qualité afin d'assurer leur satisfaction, échanges téléphoniques pour assurer un suivi optimal
- Négociation des contrats
- Présentation des gammes de produits aux clients en leur expliquant leurs caractéristiques, orientation sur la solution la plus adaptée à leurs besoins, réponse aux demandes d'informations.
- Négociation des offres en appliquant la politique commerciale en vigueur (prix de vente, conditions de livraison), traitement des objections, rédaction et signature des contrats.
- Élaboration des solutions en étroite collaboration avec les équipes techniques internes, transmission des besoins clients et des contraintes données, participation aux études de faisabilité et au chiffrage des projets.

### **Affréteur national et international**

Graveleau, Avril 2003 - Décembre 2004 (CDI), Valence (26)

- Gestion des transports nationaux et internationaux
- Création du service international d'affrètement
- Recherche des transporteurs en adéquation avec la demande des clients (prix et délais)
- Développement du portefeuille de transporteurs et de clients
- Organisation du travail en priorisant les tâches dans le but de répondre aux attentes et de respecter les délais

### **Chef de projets déménagement de bureaux**

OTSI, Juillet 2001 - Décembre 2001 (CDI), La Défense (92)

- Organisation des déménagements de bureaux & gestion des équipes lors des déménagements
- Coordination des activités, ressources et informations avec les différents acteurs afin de délivrer les projets dans le respect des prévisions de qualité, délais et coûts
- Suivi du bon déroulement des étapes, documentation et communication régulière autour de l'avancement du projet, ajustement des tâches le cas échéant

### **Coordinatrice de déménagements internationaux**

Grospron International, Juillet 2000 - Juillet 2001 (CDI), Aubervilliers (93)

- Organisation des déménagements de particuliers & gestion des équipes lors des déménagements
- Coordination des activités, ressources et informations avec les différents acteurs afin de délivrer les projets dans le respect des prévisions de qualité, délais et coûts
- Suivi du bon déroulement des étapes, documentation et communication régulière autour de l'avancement du projet, ajustement des tâches le cas échéant